

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ШИБКОВО»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ «СОШ д.Шибково»
от «30» августа 2017 г. № 45

Директор МКОУ «СОШ д.Шибково»
В.И. Сазонов



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за работу точки доступа к Интернету**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом директора МКОУ «СОШ д.Шибково».

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель директора ПО УВР.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ д.Шибково»;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся МКОУ «СОШ д.Шибково» к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников МКОУ «СОШ д.Шибково» по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных интернет-ресурсов, новостями педагогического интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;

- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты МКОУ «СОШ д.Шибково»;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы МКОУ «СОШ д.Шибково»;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо директору МКОУ «СОШ д.Шибково» о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ д.Шибково».

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

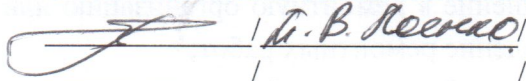
- получать от администрации МКОУ «СОШ д.Шибково» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МКОУ «СОШ д.Шибково»;
- представлять на рассмотрение директора МКОУ «СОШ д.Шибково» предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в МКОУ «СОШ д.Шибково»;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:


 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /